

Система электронного
документооборота
«ТИТУЛ»

СЭД «ТИТУЛ»: ваш надежный партнер в документообороте



Централизованное управление потоком электронных и бумажных документов



Эффективная совместная работа – подготовка, согласование, обсуждение проектов документов



Обеспечение обмена информацией между ведомствами через собственные системы и государственные сервисы



Применение ЭЦП, юридически значимый документооборот



Соответствующее нормативным требованиям Республики Беларусь



Импортонезависимая альтернатива зарубежному ПО



О компании



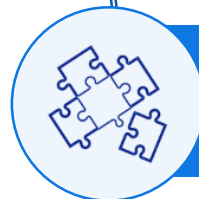
Компания ООО «Масштабные решения» – ведущий Белорусский производитель и поставщик программных продуктов для автоматизации управления корпоративным контентом, документами и бизнес-процессами.



ООО «Масштабные решения» основана в июле 2011 года. С тех пор компания стала заметным игроком в сфере высоких технологий, демонстрируя активный рост и развитие.



В 2013 году компания стала резидентом Парка высоких технологий.



В 2018 году разработан собственный программный продукт – СЭД «ТИТУЛ», а также мобильное приложение к ней «MRmobile».



Реализация проектов на базе аналитических и географических информационных систем

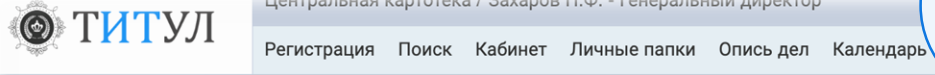


Все продукты соответствуют требованиям и подтверждаются имеющимся сертификатом СТБ ISO 9001-2015



СЭД «ТИТУЛ»: инструмент успеха вашей организации

«ТИТУЛ» — это комплексное решение, которое автоматизирует процессы делопроизводства в организациях любого масштаба и из разных сфер деятельности.



-Поддержка различных форматов документов

-Регистрация документов из различных источников (как бумажных, так и электронных), работа с резолюциями, контроль исполнения документов, списание документов в архив



-Автоматизация бизнес-процессов организаций

-Цифровое управление бизнес-процессами разной сложности, организация взаимодействия сотрудников, мониторинг исполнительской дисциплины.



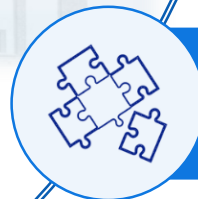
Автоматизация хранения и поиска документов

Комплексное решение для управления архивом бумажных и электронных документов с гарантией юридической значимости.



Удобный интерфейс

Интерфейс системы интуитивно понятен и прост в использовании, что позволяет пользователям легко ориентироваться в системе.



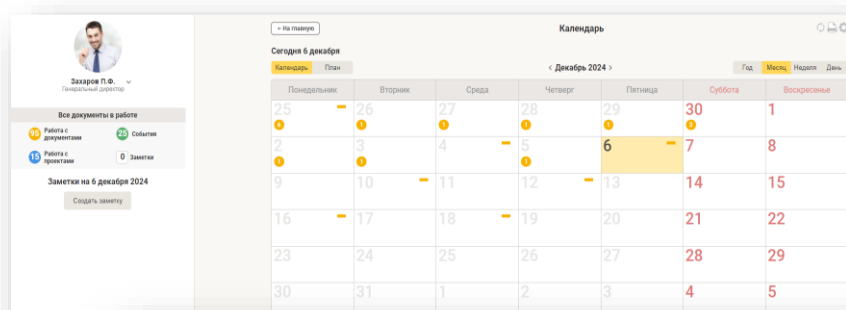
Интеграция с корпоративными IT-системами

Поддержка стандартизированных форматов обмена данными, бесшовное взаимодействие с офисными пакетами, документированный API-интерфейс.

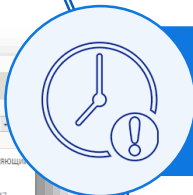
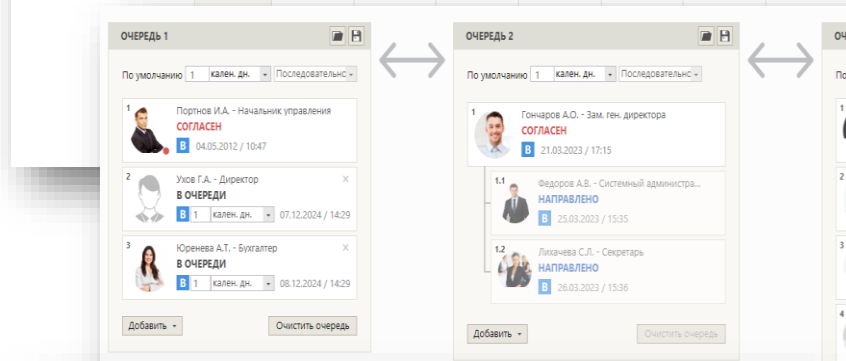


СЭД «Титул» успешно применяется как в государственных, так и в коммерческих организациях.

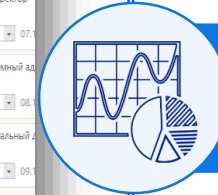
СЭД «ТИТУЛ» — ключ к эффективному управлению



Система электронного документооборота «ТИТУЛ» способствует оптимизации процессов работы с документами.



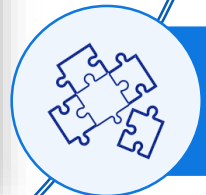
-Автоматизация и повышение эффективности бизнес-процессов позволяют значительно сократить затраты и время на обработку документов.



Обеспечивает улучшенный контроль над бизнес-процессами и поддерживает гибридный рабочий формат.



Способствует улучшению условий труда сотрудников, избавляя их от монотонной и неэффективной работы.



Формирует единую рабочую среду организации, объединяя её с другими ИТ системами.

СЭД «ТИТУЛ»: инструмент успеха вашей организации

Главный источник информации в любой организации — это документы, которые создаются и существуют в рамках бизнес-процессов.



-Снижение затрат на бумажный документооборот



-Повышение общей эффективности работы сотрудников



Улучшение контроля и мониторинга бизнес-процессов



Ускорение обработки документов и задач



Повышение уровня безопасности информации



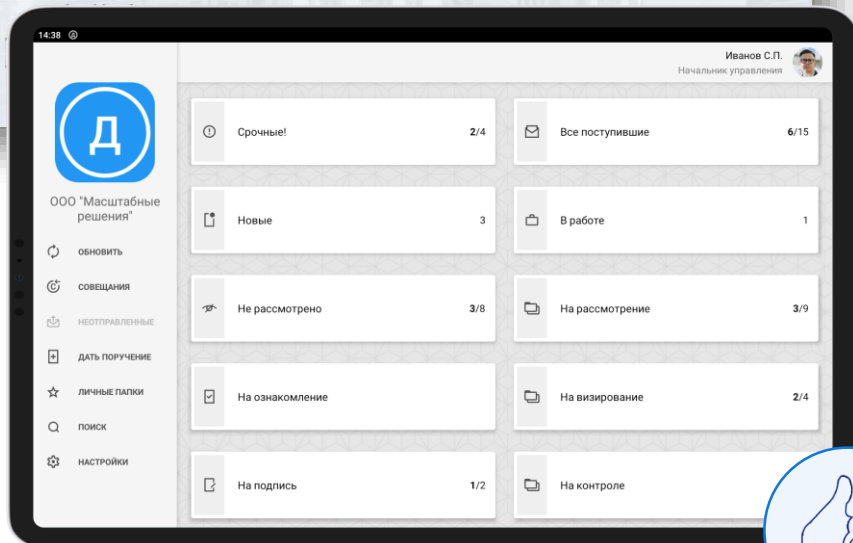
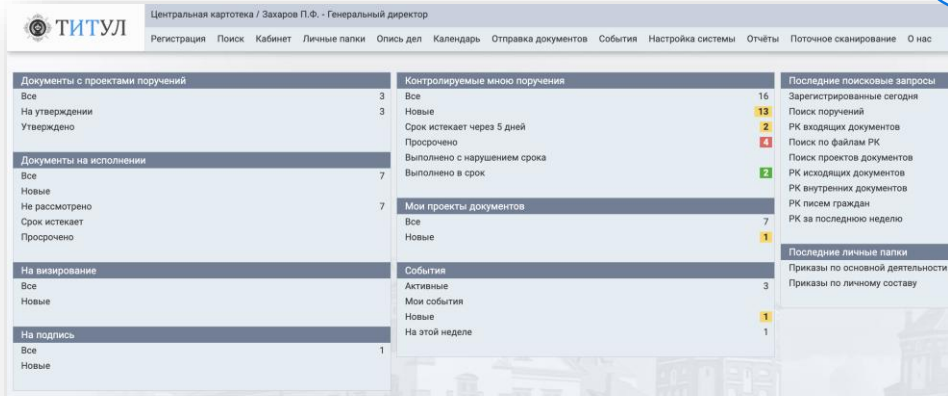
Гибкость и адаптация системы под конкретные нужды



Устойчивость к изменениям в бизнес-среде

Удобный интерфейс

Пользователи могут легко ориентироваться в функционале и быстро выполнять необходимые действия.



-Интуитивно понятный интерфейс для пользователей



-Легкость навигации по функционалу системы



-Быстрое выполнение необходимых действий



-Адаптация интерфейса под разные роли пользователей



-Удобство работы на мобильных устройствах



-Возможность настройки интерфейса под личные предпочтения

Управление документами

СЭД «ТИТУЛ» поддерживает работу с документами на всех этапах жизненного цикла от регистрации до списания в архив.

Центральная картотека / Захаров П.Ф. - Генеральный дирек...

Регистрация Поиск Кабинет Личные папки Описи

События: 8 (отмечено - 0). Все (8) **Активные (8)** Мои события (3) Новые (2) На этой неделе (0)

<input type="checkbox"/>	№	Дата проведения	Вид события	Наименование
<input type="checkbox"/>	2	15.04.2025 в 14:28	Мероприятие	Совещание
<input type="checkbox"/>	5	15.11.2024 в 10:00	Совещание	оперативное совещание руководителей структур...
<input type="checkbox"/>	5	17.04.2025 в 00:00	Мероприятие	О новых направлениях
<input type="checkbox"/>	39	07.10.2024 в 12:00	Заседание	финансового комитета
<input type="checkbox"/>	45	07.10.2024		
<input type="checkbox"/>	154	02.12.2024		
<input type="checkbox"/>	245	18.11.2024		
<input type="checkbox"/>	654	10.04.2024		

Вести резолюцию Вести отчет Отметить ознакомление Контроль исполнения Добавить в личную папку Печать РК (с Оп. для настройки) Журнал списания в дело Регистри сайдн проект! Еще

РК № Ф-17 от 07.10.2024 (Возвраще из подразделственных организаций и филиалов/Другое... 2 из 6) Центральная картотека... / Захаров П.Ф. - Генера...

Персон. доступ: Срочно:

Рег. №: Ф-17 От: 07.10.2024

Экс.: 1 Оригинал в эл. в. План:

Дост.: общий Сост.: 1 Факт:

Дост.: Почта

Корреспондент (1)
БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРО...

Иск.: 02-0554 От: 07.10.2024 Подл.:

Прим.:

Кому (1)
Захаров П.Ф.

Соде.: 0 направления договора

Прим.:

ДОГОВОР № _____ 2024 г.

г. Минск _____ 2024 г.

Государственное учреждение «Белорусский научно-исследовательский центр электронной документации», в лице директора Шайрова Димаса Валентина Владимировича на основании Устава, заключаем в законном Заключении, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____ далее именуемого Исполнителя, с другой стороны, далее именуемого Стороны, заключаем настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнения работ по проектированию, созданию и аттестации систем защиты информации ССДД ИАФФ 2 (Сайт – СИИ) согласно Техническим требованиям (Приложение 1 к договору).

1.2. Выполнение работ по договору осуществляется в соответствии с утвержденными приоритетными актами Республики Беларусь в области защиты информации, в сроки и в порядке, указанные в календарном плане на оказание услуг по проектированию, созданию и аттестации СЗИ (Приложение 2 к договору) (далее – календарный план) и в договоре.

1.3. Право Исполнителя на осуществление деятельности по технической и (или) управленческой защите информации подтверждается специальным разрешением (лицензией).

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость услуг по договору согласно проекту отнесения договорной цене (срок службы 1 г. договору) составляет _____ белорусских рублей _____ копейки, в том числе НДС _____ белорусских рублей _____ копейки.

2.2. Основанием для оплаты оказанных услуг по договору является подписанной сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг по каждому из этапов согласно календарному плану (далее – Акт).

2.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления в органы государственного казначейства перечисления на перечисление денежных средств со счета органа государственного казначейства на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания сторонами Акта.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента предоставления платежного поручения в органы государственного казначейства.

2.5. Источником финансирования – республиканский бюджет.

2.6. Ответственность за своевременное внесение Исполнитель.



-Простота создания и редактирования документов



-Удобное хранение и организация файлов



-Быстрый поиск и доступ к необходимым документам



-Работа с текстовыми, графическими и табличными файлами (PDF, DOCX, XLSX и др.)



-Возможность совместной работы над документами



-Автоматизация процессов согласования и утверждения

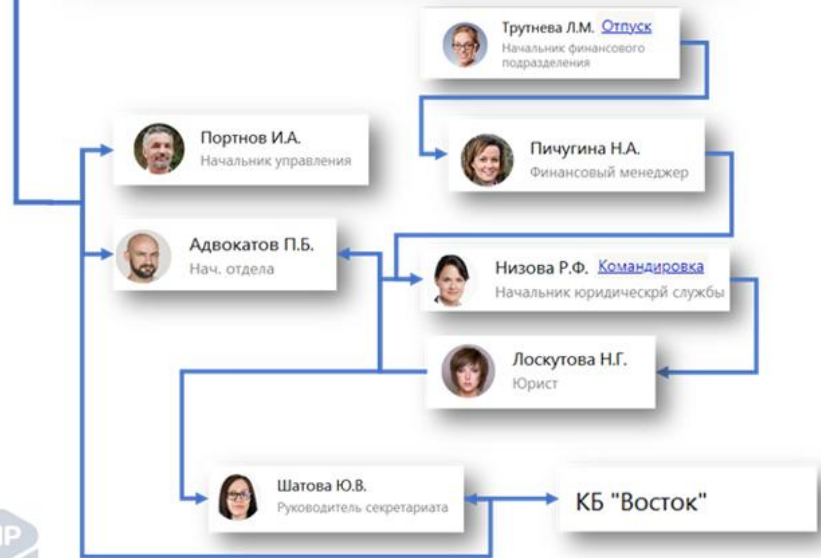
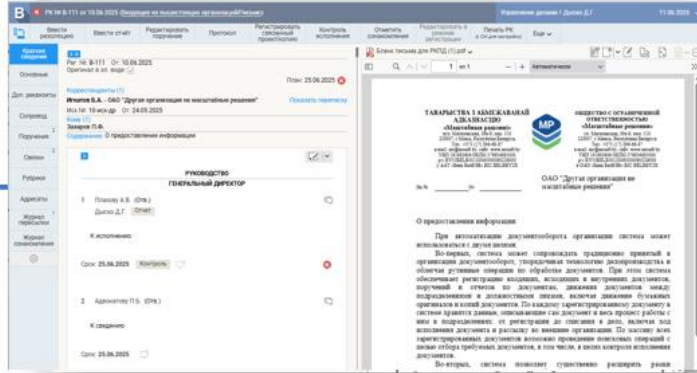


-Безопасное хранение конфиденциальной информации



Автоматизация бизнес-процессов

Цифровое управление бизнес-процессами разной сложности, организация взаимодействия сотрудников, мониторинг исполнительской дисциплины.



-Инструменты для настройки бизнес-процессов



-Сокращение времени на выполнение задач



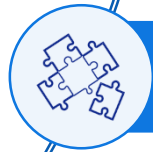
Упрощение рутинных операций с документами



Повышение прозрачности процессов



Автоматическое уведомление о статусах задач



Интеграция с другими системами для автоматизации



Улучшение взаимодействия между отделами



Безопасность данных

СЭД «Титул» использует современные методы шифрования и настройки прав доступа для защиты информации.

Протокол изменений **Протокол просмотра**

Дата	Операция	Пользователь
25.07.2024 16:55:59	Просмотр РК	Нотариальная М.И.
25.07.2024 16:59:49	Просмотр РК	Нотариальная М.И.
26.07.2024 15:53:58	Просмотр РК	Нотариальная М.И.
07.12.2024 14:22:10	Просмотр РК	Лихачева С.Л.

Срок: 08.11.2024 Контроль К

«07» ноября 2024 г.

С.Л. Лихачева

ПОРУЧЕНИЕ ПОДПИСАНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7F000004A7AD93CC53220A1D950002000004A7
Владелец: Likhacheva
Действителен: с 27.06.2024 по 27.06.2025

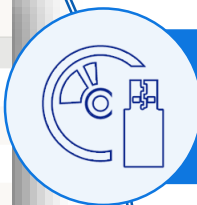
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

П.Ф. Захаров

Сертификат: 7F0000032C6455BB21AEFF7E9500020000032C
Владелец: Захаров
Действителен: с 18.06.2021 по 18.06.2022



-Современные методы шифрования данных



-Применение СКЗИ и ЭЦП



-Настраиваемые права доступа к информации и действиям



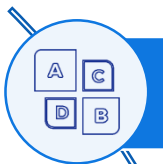
-Мониторинг и аудит действий пользователей



-Защита от несанкционированного доступа

Отчеты и аналитика

СЭД «ТИТУЛ» предлагает инструменты для генерации отчетов по различным параметрам, что помогает анализировать эффективность работы.



-Инструменты для генерации отчетов по различным параметрам



-Анализ эффективности работы сотрудников и процессов



-Визуализация данных для лучшего восприятия



-Настройка отчетов под конкретные нужды бизнеса



-Автоматизация формирования отчетов



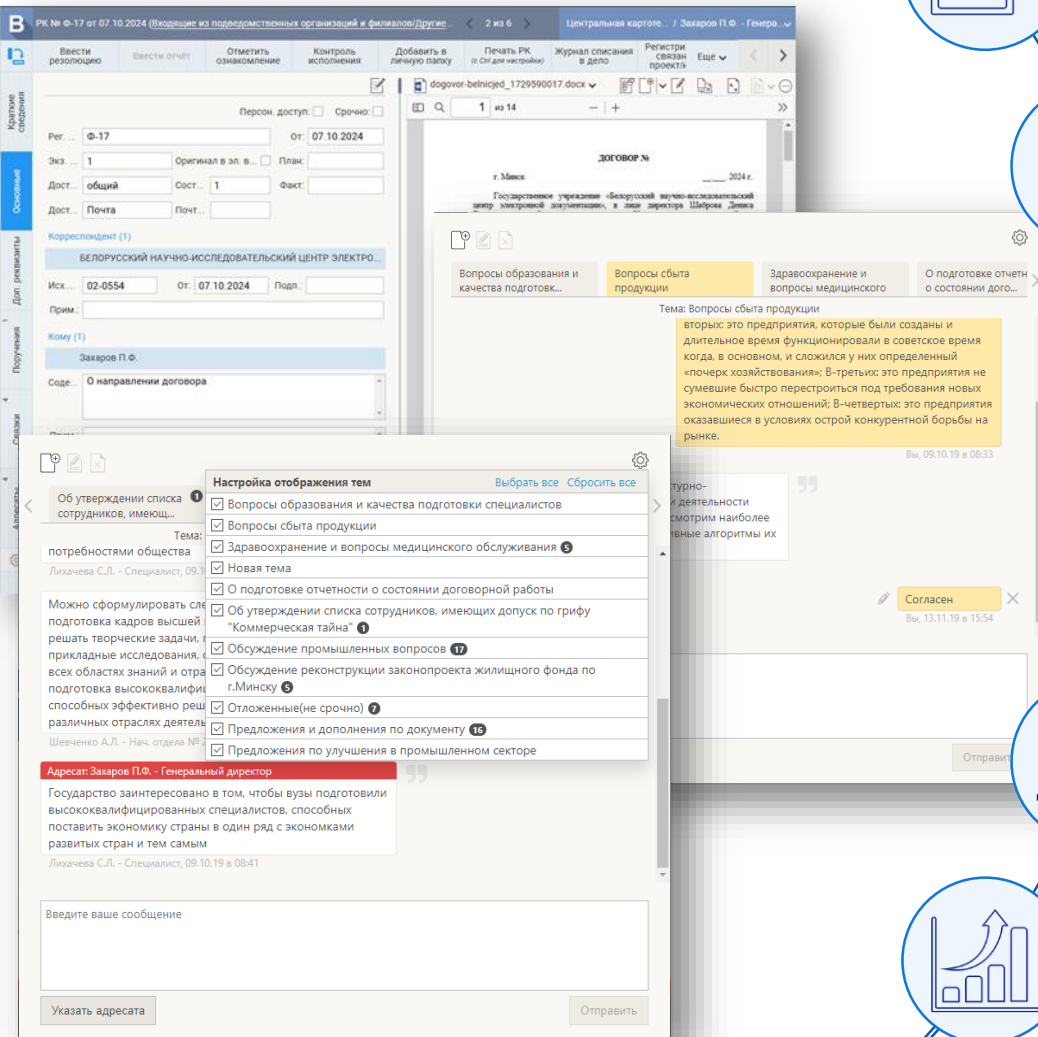
-Возможность экспорта данных в различные форматы



-Поддержка принятия обоснованных управленческих решений

Инструменты для совместной работы

Пользователи могут комментировать документы и обсуждать задачи в реальном времени, что улучшает взаимодействие.



-Комментирование документов в реальном времени



-Обсуждение задач и проектов в системе



-Возможность отслеживания изменений в документах



-Инструменты для управления проектами и задачами



-Поддержка обмена файлами между пользователями



-Повышение продуктивности командной работы

Управление совещаниями

СЭД «ТИТУЛ» автоматизирует проведение совещаний на всех этапах – от формирования повестки и приглашения участников до формирования протокола и контроля исполнения решений.

The screenshot displays the TITUL web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Регистрация', 'Поиск', 'Кабинет', 'Личные папки', 'Описи дел', 'Календарь', 'Отправка документов', 'События', 'Настройка системы', 'Отчёты', 'Поточное сканирование', and 'О нас'. The main area is divided into several sections: 'Документы с проектами поручений', 'Документы на исполнении', 'На визирование', and 'На подписи'. A central table lists events with columns for '№', 'Дата проведения', 'Вид события', and 'Наименование'. Below this, a detailed view of a meeting is shown, including fields for 'Вид собрания', 'Номер', 'Дата регистрации', 'Название', 'Дата начала', 'Дата окончания', 'Место проведения', and 'Основание'. A 'Файлы' section is also visible.



-Формирование повестки и приглашений участникам



-Автоматическое формирование протокола



• Оперативное согласование протокола совещания



-Рассылка принятых решений, поручений и контроль исполнения



-Рассылка уведомлений: электронная почта/ смс/ push-уведомлений

Хранение и архивирование документов

СЭД «ТИТУЛ» обеспечивает надежное хранение данных и возможность быстрого поиска.

Центральная картотека / Захаров П.Ф. - Генеральный директор

Регистрация Поиск Кабинет Личные папки Описи Календарь Отправка документов Со...

Добавить/удалить критерии поиска

Поисковые запросы **Личные** Общие Технологические

Поисковые запросы

- Зарегистрированные сегодня
- Поиск по журналу передачи
- Поиск по файлам РК
- Поиск поручений
- Поиск проектов документов
- Поручения за последнюю неделю
- РК внутренних документов
- РК входящих документов
- РК за последн...
- РК исходящих
- РК писем граж...

Зарегистрированные сегодня

ДАТА СОЗДАНИЯ РК

Сегодня 06.05.2025

КЕМ СОЗДАНА РК

Тестов Т.Т.

создан РКТД № 1 от 08.11.2024 (Акт / Договор)

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ВИЗИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ МОИ ВИЗИРУЮЩИЕ СОЗДАТЬ НОВУЮ ВЕРСИЮ

Избранное

Реквизиты

Проект документа № 1 от 08.11.2024

Акт

Версия 1

ДОСТУП

общий

СОСТАВ

1

— Оригинал в электронном виде

СОДЕРЖАНИЕ

О выделении к уничтожению

ПРИМЕЧАНИЕ

2	Выделение из подконтрольных организаций и филиалов	03.09.2024	04.10.2024	2
3	Выделение из филиалов организаций и подразделений	27.04.2012	23.10.2024	4
4	Дополнение	05.11.2024	05.11.2024	



-Надежное хранение данных в системе



-Удобные функции списания документов в архив



-Атрибутивный \ полнотекстовый поиск документов



-Архив электронных подлинников



-Обеспечение долговременного хранения электронных документов (контроль целостности и сохранности)



-Контроль сроков хранения документов

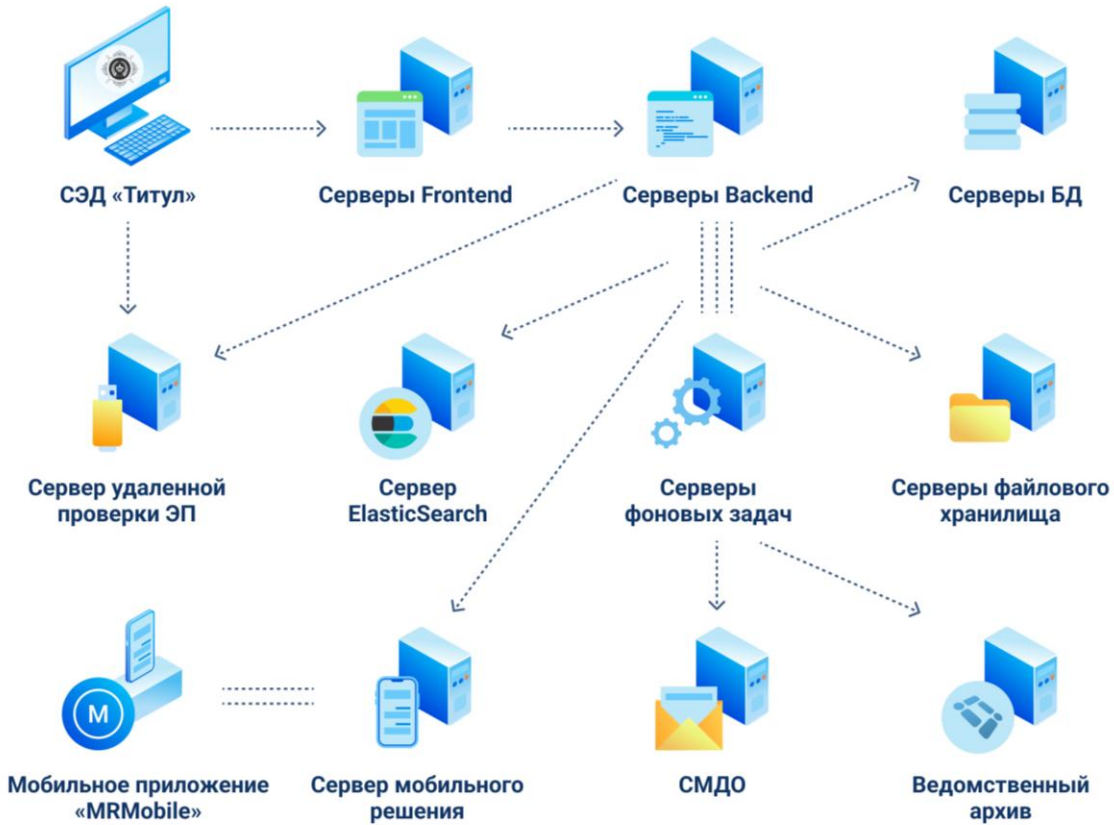


-Интеграция с СХИКК «ХРОНИКА»



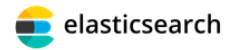
Архитектура системы и поддерживаемое ПО

Архитектура



Поддерживаемое ПО

Новые решения и технологии



7.15.0



1.7.5



10



МойОфис



Р7-ОФИС



14, 15, 16



14, 15, 16



7.3



Старые вендоры



2019



2019



2016, 2019



12c, R2, 2019



8.1, 10, 11

Браузеры



Компания «Масштабные решения» - наши преимущества



Знание законодательства

Проверка соответствия нормам и стандартам: электронного документооборота, информационной безопасности и др.



Опыт моделирования, реорганизации бизнес-процессов, знание нотаций

Описание бизнес-процессов «как-есть», «как-должно-быть», составление ТЗ и др.



Банк примеров регулирующей документации

Разработка регламентов, приказов, постановлений, анкет и т.д.



Обзоры программного обеспечения

Подбор подходящих инструментов для решения задач.

«Мы предлагаем заказчикам не просто СЭД, а многофункциональные платформы»



Спасибо за внимание!



Сайт
mrsoft.by

Почта
mr@mrsoft.by

Отсканируйте QR-код,
чтобы узнать больше